

**Муниципальное автономное учреждение культуры
«Славянская межпоселенческая
центральная библиотека»
муниципального образования
Славянский район**

ПРИКАЗ

от 27 октября 2017г.

№ 42

г. Славянск – на – Кубани

Об организации платных услуг

В целях реализации пункта 5 статьи 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуясь статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1 приказываю:

1. Утвердить прейскурант цен на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры «Славянская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Славянский район, в новой редакции в соответствии с Приложением № 1.

2. Утвердить Положение о дополнительных платных услугах в муниципальном автономном учреждении культуры «Славянская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Положение) в новой редакции согласно Приложению № 2.

3. Утвержденные цены (тарифы) на платные услуги и Положение в новой редакции вступают в силу, и применяются библиотекой, с 1 ноября 2017 года.

4. Назначить ответственным за сдачу наличных денежных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления и социально-культурной сферы» Максак Анастасию Александровну - главного библиографа отдела «Публичный центр правовой информации»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУК «Славянская МЦБ»

А.Ю. Веселкова

С приказом ознакомлена:

А.А. Максак



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных платных услугах
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Славянская межпоселенческая центральная библиотека»

1. Дополнительные платные услуги предоставляются в муниципальном автономном учреждении культуры «Славянская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – библиотека) физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на особый уровень качества обслуживания, в том числе избирательность и оперативность обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.

2. Дополнительные платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и регулируются п. 4 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации (1994), ст. ст. 24, 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996 г.), ст. ст. 46, 47, 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (1992 г.), ст. ст. 2, 5, 6, 10 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (2006 г.), ст. ст. 7, 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (1994), п.п. 8, 9 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995), а также Уставом и Правилами пользования библиотекой.

3. Перечень (номенклатура) дополнительных платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета библиотечно-библиографической деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки. Перечень платных услуг, оказываемых библиотекой, должен быть прописан в учредительном документе (уставе) библиотеки.

На некоторые виды дополнительных платных услуг библиотека может разрабатывать особые Положения.

4. Перечень (номенклатуру) и цены (тарифы) дополнительных платных услуг библиотека разрабатывает и утверждает самостоятельно. Прейскурант цен может периодически пересматриваться с учетом текущей ситуации.

5. При расчете цен на платные услуги библиотека учитывает себестоимость услуги исходя из себестоимости работы, планируемой рентабельности, состава производственных операций и прочих расходов. Кроме того, цены на

услуги могут рассчитываться, с учетом ценности используемых объектов, а также особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности).

6. Цены на однородные виды услуг устанавливаются едиными для всех отделов библиотеки.

7. Библиотека предоставляет льготы отдельным категориям пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными деньгами (с использованием ККМ) и безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка или квитанции Сбербанка РФ).

Наличные денежные средства сдаются под контролем руководителей отделов по ведомости в бухгалтерию муниципального образования, где централизованно ведется их учет.

9. Полученные библиотекой от дополнительных платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

10. Договор между библиотекой и потребителем услуги считается заключенным в устной форме в момент совершения указанной услуги согласно п. 2 ст. 59 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом потребителю в обязательном порядке выдается платежный документ, подтверждающий факт оплаты оказанной услуги.

Библиотека вправе заключать письменные договоры о сотрудничестве с предприятиями, организациями и учреждениями об оказании дополнительных платных услуг.

11. Штатное расписание на предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность утверждает директор МАУК «Славянская МЦБ».

12. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется директором библиотеки совместно с представителями трудового коллектива и профсоюзной организации.

Приоритетными направлениями расходования полученных от дополнительных платных услуг денежных средств являются:

материально – техническое (производственное) развитие библиотеки;
дополнительная оплата труда непосредственно занятых специалистов;
экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудников других структурных подразделений.

13. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

13. Координация деятельности по предоставлению библиотекой платных услуг и их реклама организуется лицами, ответственными за организацию платных услуг в МАУК «Славянская МЦБ».

Директор МАУК «Славянская МЦБ»



А.Ю. Веселкова

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры «Славянская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Славянский район

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Цена (руб.)
1	Ксерокопирование документов из фондов библиотеки (одна копия, формат А-4)	1 страница	5,00
2	Копирование информации (текста) на принтере из баз данных библиотеки (1 страница, формат А-4)	1 страница	5,00
3	Копирование информации (рисунка) на принтере из баз данных библиотеки (1 страница, формат А-4)	1 страница	8,00
4	Копирование информации на цветном принтере (1 страница, формат А-4)	1 страница	40,00
5	Копирование на цветной бумаге (1 страница, формат А-4)	1 страница	6,00
6	Копирование информации из фондов библиотеки на электронный носитель заказчика (до 1 мб)	до 1 мб.	15,00
7	Сканирование рисунка, таблицы из фондов библиотеки с распознаванием (1 страница, формат А-4)	1 страница	18,00
8	Сканирование текста из фондов библиотеки с распознаванием (1 страница, формат А-4 без стоимости корректировки текста)	1 страница	14,00
9	Набор текста сотрудником библиотеки, без стоимости копирования на принтере (1 страница, формат А-4, шрифт 14, интервал 1,5)	1 страница	40,00
10	Набор таблицы, диаграммы, графика и формул сотрудником библиотеки без стоимости копирования на принтере (1 страница формат А-4)	1 страница	60,00
11	Правка, верстка текста сотрудником библиотеки, без стоимости копирования на принтере (1 страница формат А-4)	1 страница	18,00
12	Пользование компьютером с услугами библиотекаря – консультанта (1 час)	1 час	75,00
13	Пользование компьютером без услуг библиотекаря – консультанта (1 час)	1 час	25,00
14	Создание слайда электронной презентации в программе PowerPoint (без анимации и звука)	1 слайд	30,00
15	Составление реферата или обзора без стоимости копирования (до 7 страниц, формат А-4, шрифт 14, интервал 1,5)	до 7 страниц	300,00
16	Справка фактографическая или уточняющая (поиск по электронным базам данных библиотеки, без стоимости копирования на принтере)	1 объект	30,00
17	Справка тематическая, с просмотром библиографических и текстовых источников (без стоимости копирования)	1 справка	200,00
18	Составление библиографического списка, библиографического описания документа (1 наименование)	1 наименование	7,00
19	Редактирование библиографического списка (1 наименование)	1 наименование	4,00

Директор МАУК «Славянская МЦБ»



А.Ю. Веселкова